

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3045**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 135/56/29.3.2018

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA: Master in Business Administration)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/25072/969/16-01-2017 απόφαση Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., αναφορικά με τον ορισμό «Αναπληρωτών Πρύτανη - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη -Αναπλήρωση Πρύτανη» (ΦΕΚ 327/08.02.2017, τ.Β΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α΄), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/02-03-2018, τ.Α΄) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου,... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στην αρ. 49/21-02-2018 συνεδρίαση της και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

5. Την αριθμ. 134/56/29-03-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης αναφορικά με την έγκριση επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. (Β΄2491/29-06-2018).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (MBA: MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION)» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (MBA: Master in Business Administration) σύμφωνα με τις διατάξεις τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Άρθρο 2
Γνωστικό Αντικείμενο- Σκοπός του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (MBA: Master in Business Administration) αποσκοπεί τόσο στην προαγωγή της παιδείας των μεταπτυχιακών φοιτητών στις Οικονομικές και Διοικητικές επιστήμες όσο και στην ανάπτυξη της αντίστοιχης ειδικής επιστημονικής έρευνας και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του ΔΠΘ καθώς και στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας. Πιο αναλυτικά, το συγκεκριμένο Πρόγραμμα αποβλέπει στην εμβάθυνση και στην μεγαλύτερη εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στις βασικές και στις επιμέρους κατευθύνσεις της Οικονομικής και Διοικητικής επιστήμης, καθώς και στην προπαρασκευή τους για τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 3
Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών-Διάρκεια λειτουργίας

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114) και ρυθμίζουν τα θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (MBA: Master in Business Administration) του τμήματος οικονομικών επιστημών του ΔΠΘ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 σύμφωνα με το άρθρο 32 και άλλες συναφείς διατάξεις του ν. 4485/2017.

Άρθρο 4
Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 5
Μεταπτυχιακοί τίτλοι - Κατευθύνσεις

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (MBA: Master in Business Administration) με τις εξής κατευθύνσεις:

α) Γενική Διοίκηση (General Management).

β) Διεθνής Τραπεζική και Χρηματοοικονομικά (International Banking and Finance).

γ) Μεταφορές και Ναυτιλία (Transportation & Shipping).

Η επιλογή της κατεύθυνσης ορίζεται από την επιλογή του μαθήματος κατεύθυνσης και την επιλογή και εκτέλεση Διπλωματικής Εργασίας στην ίδια κατεύθυνση.

Άρθρο 6
Διοικητικά Όργανα του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων καθορίζονται στο άρθρο 31 κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/4-8-2018. Σε επίπεδο τμήματος οικονομικών επιστημών του ΔΠΘ τα αρμόδια όργανα του προγράμματος του Μεταπτυχιακού Πρόγραμμα MBA του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (Πρόγραμμα εφεξής) είναι:

I. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

II. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

III. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ταυτόχρονα, μαζί με κάποιο ακόμα μέλος της συντονιστικής Επιτροπής έχει και τον ρόλο του σύμβουλου-καθηγητή για τους φοιτητές του Προγράμματος. Ο ρόλος του σύμβουλου-καθηγητή είναι αποκλειστικά συμβουλευτικός και υποστηρικτικός σε θέματα που σχετίζονται με την συμμετοχή των φοιτητών στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 7
Κατηγορίες πτυχιούχων-υποψηφίων για φοίτηση στο ΠΜΣ

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μηχανικών Πολυτεχνικών Σχολών και άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ΄ έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον ν. 4485/2017, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8
Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ., ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) εξάμηνα.

Άρθρο 9
Διδακτικό Προσωπικό

Τα μαθήματα του Προγράμματος διδάσκονται κατά κανόνα από μέλη ΔΕΠ του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ. Επιτρέπεται επίσης η ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος ή μαθημάτων σε μέλη ΔΕΠ εκτός του τμήματος Οικονομικών Επιστημών καθώς και σε Ομότιμους καθηγητές, και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του τμήματος (παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017). Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφαση της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος Οικονομικών Επιστημών δεν μπορούν να διδάξουν περισσότερα από τρία (3) μαθήματα στο Πρόγραμμα, και πάντα σύμφωνα και με τις διδακτικές τους υποχρεώσεις στα άλλα προγράμματα του Τμήματος. Οιαδήποτε εξαίρεση απαιτεί αιτιολογημένη απόφαση της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ.

Άρθρο 10
Διαδικασία Εισαγωγής στο Πρόγραμμα ΜΒΑ

10.1. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων

Η Επιτροπή του Προγράμματος προβαίνει σε δημοσίευση σχετικών ανακοινώσεων στον τύπο και στον ιστότοπο του τμήματος (δυο φορές κάθε έτος) προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους για το Πρόγραμμα που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή τους στο Πρόγραμμα.
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψήφιων.
4. Την διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Η αίτηση υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο που προμηθεύεται ο υποψήφιος είτε από την γραμματεία είτε μέσω του διαδικτυακού τόπου του Προγράμματος. Οι αιτήσεις και η επιλογή φοιτητών/φοιτητριών για το ΠΜΣ ΜΒΑ - Master in Business Administration γίνονται σε δυο κύκλους:

1. Α΄ Κύκλος: Μάιος
2. Β΄ Κύκλος: Σεπτέμβριος

10.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι του Προγράμματος πρέπει να καταθέτουν τα εξής δικαιολογητικά:

Α. Έντυπη αίτηση.

Β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Γ. Επίσημο αντίγραφο προπτυχιακού τίτλου σπουδών.

Δ. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

Ε. Δύο συστατικές επιστολές από διδάσκοντες του προπτυχιακού κύκλου σπουδών του υποψήφιου, και εφόσον είναι δυνατόν και μία συστατική επιστολή από εργοδότη του υποψήφιου.

ΣΤ. Αποδεικτικό αγγλικής γλώσσας

Ζ. Έκθεση ενδιαφερόντων.

Η. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας και άλλα πτυχία εάν υπάρχουν.

Θ. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου για την μη συμμετοχή του σε άλλο προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό πρόγραμμα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

10.3. Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

Η διαδικασία των υποψηφίων που έχουν προσκομίσει τα δικαιολογητικά τους εμπρόθεσμα γίνεται σε τρεις φάσεις:

Α. Πρώτη φάση: Η Επιτροπή του Προγράμματος αξιολογεί τις υποβληθείσες αιτήσεις και προκρίνει για συνέντευξη τον σχετικό αριθμό υποψηφίων. Η αξιολόγηση γίνεται δίνοντας έμφαση στον βαθμό πτυχίου (30%), στην συνάφεια και επίπεδο των προπτυχιακών σπουδών με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος (40%), στην επαγγελματική προϋπηρεσία (10%), στην έκθεση ενδιαφερόντων (5%), στα επιπλέον προσόντα (μεταπτυχιακά, παρακολούθηση σεμιναρίων, πρακτική εργασία, συμμετοχή στο πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus) (5%), και στην συνέντευξη (10%).

Β. Δεύτερη φάση: Οι υποψήφιοι που έχουν προκριθεί για την φάση αυτή περνούν από συνέντευξη από μέλη της Επιτροπής του Προγράμματος.

Γ. Τρίτη φάση: Η Σ.Ε. του Προγράμματος συνεδριάζει (σε ολομέλεια) και καταρτίζει την λίστα των υποψηφίων που εισηγείται να εισαχθούν στο Πρόγραμμα όπως επίσης και λίστα επιλαχόντων που δεν ξεπερνά το 20% των θέσεων φοίτησης στο Πρόγραμμα.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιλογής των επιτυχόντων υποψηφίων γίνεται εισαγωγή όλων των ισοβαθμησαντων ως υπεράριθμων.

Άρθρο 11
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων και κάθε ακαδημαϊκή δραστηριότητα ορίζεται και προσαρμόζεται από την Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Όλα τα μαθήματα έχουν ταυτόχρονα θεωρητικό και εργαστηριακό χαρακτήρα και συνεπικουρούνται από το εργαστήριο «Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης» του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ.

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διαρκεί δέκα (10) εβδομάδες. Η αναπλήρωση μαθημάτων πραγματοποιείται εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου και μετά από ενημέρωση του διευθυντή του ΠΜΣ.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχονται σε 120.

Τα προσφερόμενα μαθήματα διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και σε μαθήματα επιλογής/κατεύθυνσης. Οι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πρώτου επιπέδου πρέπει να παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους συνολικά δεκατρία (13) μαθήματα.. Το πρόγραμμα μαθημάτων έχει ως εξής:

Α΄ Εξάμηνο		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ κορμού για όλες τις κατευθύνσεις		
Α/Α	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Θεωρία και Πολιτική Διεθνούς Εμπορίου	7,5
2.	Διεθνή Χρηματοοικονομικά	7,5
3.	Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων και Διοίκησης	7,5
4.	Ανάλυση Δεδομένων	7,5
ΣΥΝΟΛΟ		30

α) Για την κατεύθυνση: Γενική Διοίκηση (General Management)

Β΄ Εξάμηνο			
Α/Α	Τίτλος Μαθήματος		ECTS
1.	Διεθνής Χρηματοδοτική και Τραπεζική		5,5
2.	Διοικητική Λογιστική		5,5
3.	Μέθοδοι Διοίκησης και Πρόβλεψης		6
4.	Πολυεθνικές Επιχειρήσεις		5,5
5.	Μάθημα Επιλογής	1. Κανονιστικό πλαίσιο του διεθνούς εμπορίου	7,5
		2. Οικονομικά των μη- κερδοσκοπικών οργανισμών	
		3. Διαχείριση κινδύνων	
		4. Μεταφορές και Ναυτιλία	
ΣΥΝΟΛΟ			30

Γ΄ Εξάμηνο		
Α/Α	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Διεθνές Marketing	7,5
2.	Διεθνές Management και Στρατηγική	7,5
3.	Επιχειρηματικό σχέδιο	7,5
4.	Θεωρία Παιγνίων (Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ		30
Δ΄ Εξάμηνο		ECTS
	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας	30

β) Για την κατεύθυνση: Διεθνής Τραπεζική και Χρηματοοικονομικά (International Banking and Finance)

Β΄ Εξάμηνο		
Α/Α	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Διεθνής Χρηματοδοτική και Τραπεζική	5,5
2.	Διοικητική Λογιστική	5,5
3.	Μέθοδοι Διοίκησης και Πρόβλεψης	6
4.	Πολυεθνικές Επιχειρήσεις	5,5
5.	Διαχείριση Κινδύνων (Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ		30

Γ΄ Εξάμηνο			
Α/Α	Τίτλος Μαθήματος		ECTS
1.	Διεθνές Marketing		7,5
2.	Διεθνές Management και Στρατηγική		7,5
3.	Επιχειρηματικό σχέδιο		7,5
4.	Μάθημα Επιλογής	1.Διεθνές Δίκαιο των Οικονομικών Σχέσεων	7,5
		2.Δίκαιο του ελεύθερου ανταγωνισμού της Ε.Ε.	
		3.Διαχείρηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources)	
		4.Θεωρία Παιγνίων	
ΣΥΝΟΛΟ			30
Δ΄ Εξάμηνο			ECTS
	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας		30

γ) Για την κατεύθυνση: Μεταφορές και Ναυτιλία (Transportation & Shipping)

Β΄ Εξάμηνο		
Α/Α	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Διεθνής Χρηματοδοτική και Τραπεζική	5,5
2.	Διοικητική Λογιστική	5,5
3.	Μέθοδοι Διοίκησης και Πρόβλεψης	6
4.	Πολυεθνικές Επιχειρήσεις	5,5
5.	Μεταφορές και Ναυτιλία (Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ		30

	Γ΄ Εξάμηνο		
Α/Α	Τίτλος Μαθήματος		ECTS
1.	Διεθνές Marketing		7,5
2.	Διεθνές Management και Στρατηγική		7,5
3.	Επιχειρηματικό σχέδιο		7,5
4.	Μάθημα Επιλογής	1. Διεθνές Δίκαιο των Οικονομικών Σχέσεων	7,5
		2. Δίκαιο του ελεύθερου ανταγωνισμού της Ε.Ε.	
		3. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources)	
		4. Θεωρία Παιγνίων	
ΣΥΝΟΛΟ			30
Δ΄ Εξάμηνο			ECTS
	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας		30

Η τροποποίηση και η ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα μπορεί να γίνεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε. και στα πλαίσια του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 12
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ΄ ανώτατο όριο σε τριάντα πέντε (35) κατ΄ έτος και συμπεριλαμβάνει έως 30% εισακτέους χωρίς τέλη φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 35 και άλλες συναφείς διατάξεις του ν. 4485/2017.

Άρθρο 13
Όροι φοίτησης

Οι φοιτητές του Προγράμματος είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα και εργαστήρια του Προγράμματος και να υπογράφουν το παρουσιολόγιο.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να καταβάλουν τα δίδακτρα που προβλέπονται στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Προγράμματος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Πανεπιστημίου καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η παρακολούθηση όλων των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων (δηλ. παραδόσεις μαθημάτων, εργαστήρια, σεμινάρια, διαλέξεις από επισκέπτες, και όποιες άλλες δραστηριότητες προβλέπονται σε κάθε μάθημα του Προγράμματος) στα πλαίσια του Προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές του Προγράμματος.

Άρθρο 14
Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή,

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

ε) υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου φοίτησης όπως ορίζεται από τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 15
Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) και συγκεκριμενοποιείται ως εξής:

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Ως βαθμός ελάχιστης επιτυχημένης εξέτασης σε κάθε μάθημα ορίζεται το πέντε (5) και ως υψηλότερος το δέκα (10). Ο βαθμός αυτός μπορεί να αποτελείται από τα αποτελέσματα στις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις του σχετικού μαθήματος ή/και από τα αποτελέσματα σε αναθέσεις εργασιών ή άλλου είδους εξέταση κατά τη διάρκεια του έτους ανάλογα με την κρίση του διδάσκοντος. Η ίδια βαθμολογική κλίμακα ισχύει και για τις μεταπτυχιακές εργασίες.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται ως εξής: οι βαθμοί των μαθημάτων κάθε εξαμήνου μετράνε στο 25% της τελικής βαθμολογίας (συνολικά 75% για τα τρία εξάμηνα διδασκαλίας) και 25% ο βαθμός της Πτυχιακής Εργασίας.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Άρθρο 16
Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

16.1. Με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Γ΄ εξαμήνου, οι διδάσκοντες του Προγράμματος προτείνουν θέματα για την διπλωματική εργασία των φοιτούντων στο Πρόγραμμα. Ταυτόχρονα, οι φοιτητές μπορούν από κοινού με κάποιον καθηγητή του Προγράμματος να επιλέξουν το θέμα της διπλωματικής τους εργασία η οποία εκπονείται κατά την διάρκεια του Δ΄ Εξαμήνου των σπουδών τους στο Πρόγραμμα. Συνεπώς, μέχρι την 20η Απριλίου θα πρέπει κάθε φοιτητής να έχει προσκομίσει στην γραμματεία του Προγράμματος προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την διπλωματική του εργασία όπου θα προσδιορίζεται το θέμα της εργασίας. Κατά την διάρκεια του Δ΄ Εξαμήνου ο φοιτητής σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή εκπονεί την διπλωματική εργασία. Όλες οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται προς αξιολόγηση στην Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος. Ο κάθε καθηγητής μπορεί να επιβλέπει

το μέγιστο πέντε (5) διπλωματικές εργασίες το χρόνο εκτός και αν υπάρξει διαφορετική συμφωνία ανάμεσα στον καθηγητή και την συντονιστική Επιτροπή για συγκεκριμένους λόγους.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Σ.Ε.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανα-υποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο μεταπτυχιακός φοιτητής σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της επιτροπής.

Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

16.2 Οποιαδήποτε παράταση πέραν των δύο ετών κανονικών σπουδών, για την υποβολή της διπλωματικής, απαιτεί έγγραφο αιτιολογημένο αίτημα στην Γραμματεία, την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, την σύμφωνη γνώμη του διευθυντή του ΠΜΣ, και την έγκριση της Σ.Ε. επιτροπής του ΠΜΣ.

Άρθρο 17
Λογοκλοπή

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος Καθηγητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για κρίση στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η τελευταία εισηγείται για την αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος όπου λαμβάνεται και η τελική απόφαση.

Άρθρο 18
Αποφοίτηση

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής, της δημόσιας παρουσίασης και της έγκρισης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για να αποφοιτήσει κάποιος φοιτητής από το Πρόγραμμα θα πρέπει:

1. Να έχει τελειώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα/εργαστήρια του Προγράμματος, υποχρεωτικά και επιλογής, όπως επίσης και την διπλωματική εργασία.
2. Να έχει εκπληρώσει όλες τις χρηματοοικονομικές του υποχρεώσεις προς το Πρόγραμμα.
3. Να έχει επιστρέψει όλα τα βιβλία/περιοδικά που έχει δανειστεί από την βιβλιοθήκη.

Άρθρο 19
Αξιολόγηση του Προγράμματος

Στο τέλος κάθε μαθήματος οι φοιτητές αξιολογούν το μάθημα και τον διδάσκοντα καθηγητή.

Άρθρο 20
Δικαιώματα και παροχές φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 21
Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης ορίζονται σε 3.000 ευρώ για την διετία και καταβάλλονται σε δύο δόσεις που είναι 50% με την εγγραφή στο πρόγραμμα και 50% με την έναρξη του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Άρθρο 22
Υποτροφίες

Χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με εισήγηση της ΣΕ του τμήματος.

Άρθρο 23
Υλικοτεχνική υποδομή

Το Τμήμα διαθέτει κτιριακό συγκρότημα στην Πανεπιστημιούπολη της Κομοτηνής, το οποίο περιλαμβάνει τέσσερις (4) αμφιθέατρα διδασκαλίας πλήρως εξοπλισμένα με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα, (2) αίθουσες διδασκαλίας πλήρως εξοπλισμένες με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα, εργαστήριο του Π.Μ.Σ. δέκα πέντε (15) θέσεων εργασίας με δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και αναγνωστήριο. Στη διάθεση του Τμήματος έχει τεθεί από τη διοίκηση του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου το Κεντρικό Αμφιθέατρο της Πανεπιστημιούπολης για την εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών σκοπών, και τη διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων.

Άρθρο 24
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογρά-

φεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β΄ 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Δ.Π.Θ.

Άρθρο 25
Διοικητική Υποστήριξη

Το Τμήμα οικονομικών επιστημών αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 26
Έσοδα-Διαχείριση εσόδων ΠΜΣ

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 27
Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

1) **Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.**

2) **Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**

3) **Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.**

4) **Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)**

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (*ονοματεπώνυμο)* του *(πατρώνυμο*) από *(όνομα πόλης)* πτυχιούχος του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(τίτλος Π.Μ.Σ.)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις *(ημερομηνία)*, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην Κατεύθυνση *(ονομασία Κατεύθυνσης)* με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

2.Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*
ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ….

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

Στον/ην κύριο/κυρία *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας)* από *(όνομα πόλης)*, Πτυχιούχο *(όνομα Τμήματος)* του Πανεπιστημίου *(όνομα Πανεπιστημίου)*, μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(όνομα Π.Μ.Σ.)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην Κατεύθυνση *(ονομασία Κατεύθυνσης)*, με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενη, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3.Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*
ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πόλη……….
Αριθ. Πρωτ……….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο)* Πτυχιούχος του *(Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο)*, ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος *(αναγραφή ακ. έτους)* στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο *(τίτλος Π.Μ.Σ.)* διάρκειας *(αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.)*, εξετάσθηκε επιτυχώς στα *π.χ. οκτώ (8)* απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της Κατεύθυνσης *(ονομασία Κατεύθυνσης)* και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1. ………….	…	…	π.χ. Δέκα (10)	……….
2. ………….	…	…	……………	……….
3. ………….	…	…	……………	……….
4. ………….	…	…	……………	……….
5. ………….	…	…	……………	……….
6. ………….	…	…	……………	……….
7. ………….	…	…	……………	……….
8. ………….	…	…	……………	……….

Ο/Η ανωτέρω στις *ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κατεύθυνση *(ονομασία Κατεύθυνσης).*

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων *(αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων)* και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (*αριθμός διδακτικών μονάδων διπλωματικής*) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ»

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας
του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η..........(Ονοματεπώνυμο) …………………………πτυχιούχος του……………………………(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) …………………… συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται ………………………………………………………… ……………………………………., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος……………………..της Σχολής………………………του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανιν, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγχον παρέσχες σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι…………………….., άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε

Πρύτανις ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ……… (Ονοματεπώνυμο) …………………..Καθηγητής του Τμήματος………………, νυν Πρόεδρος του Τμήματος……………………………. διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα, σε……………………………………………..(Ονοματεπώνυμο)………………………………………, υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος………………………………… μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο………………………του Τμήματος………………………………του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 29 Μαρτίου 2018

Ο Πρυτανεύων

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΟΥΛΟΥΠΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

